

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
“Сәмәкәй төп гомуми белем бирү мәктәбе”
муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе**

Тукай районы, Сәмәкәй авылы, 423881
Тел.: (8552) 37-65-32; тел./факс: 37-65-32
E-mail: Ssmk.Nc@edu.tatar.ru
А.Биктимеров урамы, 44 йорт
ОГРН 1615391685
ИНН/КПП 1639019039/163901001

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ТУКАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“Семекеевская основная общеобразовательная
школа”**

Тукаевский район.с Семекеево, 423881
ул А. Биктимерова д 44
Тел.: (8552) 37-65-32; тел./факс: 37-65-32
E-mail: Ssmk.Nc@edu.tatar.ru
ОГРН 1615391685
ИНН/КПП 1639019039/163901001

«12» марта 2025 г.

Приказ №12

«Об организации отдыха детей в период летних каникул и укреплении их здоровья»

На основании Постановления Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района РТ “Об организации отдыха детей и молодежи в Тукаевском районе в 2025 году № 6037 от 26 декабря 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых детей в пришкольном лагере “Ромашка” во время летних каникул с 8.00 до 14.00. Дата проведения ДОЛ с 28.05 по 21.06.2025г. Составить группу из 10 детей для отдыха в лагере и утвердить их состав:

№	ФИО детей	Дата рождения	Класс	Социальное положение	Состоит или не состоит на учете в КДН, ПДН
1.	Хазиева Риана Рамилевна	08.05.2017	1	Многодетная	Не состоит
2.	Хазиева Рамина Рамилевна	06.09.2012	6	Многодетная	Не состоит
3.	Нургалиев Алмас Радикович	25.10.2014	3	Полная	Не состоит
4.	Ханнанов Азамат Ильназович	18.09.2024	4	Многодетная	Не состоит
5.	Гизатуллина Амина Ильназовна	22.12.2014	4	Многодетная	Не состоит
6.	Громин Марк Алексеевич	17.10.2014	4	Неполная	Не состоит
7.	Гарифуллин Ислам Ильфатович	07.05.2013	5	Многодетная	Не состоит
8.	Гарифуллина Индира Ильфатовна	11.06.2015	3	Многодетная	Не состоит
9.	Гизатуллин Булат Инилевич	09.07.2017	1	Полная	Не состоит
10.	Хабибрахманов Реналь Алмазович	13.01.2016	3	Многодетная	Не состоит

- 1.1. Разделить список детей по 2 отрядам – 1 отряд – 5 детей, 2 отряд – 5 детей.
2. Зам. директора по ВР, Хайруллиной З.З., совместно с воспитателем и вожатым разработать и утвердить программу пришкольного лагеря, план работы, подготовить всю необходимую документацию.
- 2.1 Прикрепить для пришкольного лагеря спортзал (150,5кв.м) столовую (30,5кв.м), 2 игровые комнаты (каб.начальных классов (20,5кв.м) и истории (30,6кв.м).
- 2.2 Утвердить штатное расписание пришкольного лагеря
3. Назначить персонал для работы в пришкольном лагере в лице:
 1. Хайруллина З.З. – начальник лагеря
 2. Шамсутдинова И.Ф. - воспитатель
 3. Хазиева Т.Г. - вожатый
 4. Фарваева Р.М. – повар
 5. Шайдуллина Р.З. - техперсонал
 6. Хайруллина Р.Р. - завхоз

4. Назначить начальником лагеря Хайруллину З.З. и возложить на неё ответственность за проведение инструктажа электро-пожаробезопасности и инструктажа за сохранность, безопасность и здоровье детей во время летнего пришкольного лагеря.
5. Питьевой режим во время пришкольного лагеря организовать в виде кипяченой воды
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Сагитова Л.Р.

С приказом ознакомлены:

1. Хайруллина З.З. _____
2. Хазиева Т.Г. _____
3. Шамсутдинова И.Ф. _____
4. Хайруллина Р.М. _____
5. Фарваева Р.М. _____
6. Шайдуллина Р.З. _____